

施設予約申込機能 ご利用マニュアル

～直営保養所・共同契約保養所の予約手順 画面操作マニュアル～



問い合わせ先：MY HEALTH WEBヘルプデスク

電話番号：03-5213-4467

平日 9:00～17:00（※土・日・祝日、年末年始を除きます）



2023.10.20

Ver1.0

1.機能概要

The screenshot displays the MY HEALTH WEB interface for user テスト タロウ 様. The top navigation bar includes the logo, user name, and options like 各種設定 and ログアウト. A secondary menu contains MYメール, MYページ, ご利用案内, and よくある質問. A dark blue navigation bar features icons for 医療費情報, MY HEALTH CLUB, and 施設予約 (highlighted with a red box and the text 'ここをクリック'). The main content area is divided into two sections: a progress bar on the left and a dashboard on the right. The progress bar shows stages from START to GOAL with icons for heart, tooth, and person. The dashboard lists health metrics: 今日歩数 (0 steps), 現在体重 (0 Kg), 今日最高血圧 (0 mmHg), 今日最低血圧 (0 mmHg), and 今日移動距離 (0 Km). A アンケート (Survey) icon is also visible.

2.直営保養所の予約申込みを行う場合 【施設：東プラ箱根】

MYページの上部メニュー「施設予約」をクリックする施設予約画面が表示されます。（P1参照）

施設予約

[TOP](#) > 施設予約

施設予約

■ 保養所予約

直営保養所【東プラ箱根】の予約を行うことができます。

① **予約申込み**

■ 予約状況

保養所・運動場の予約を確認・キャンセル・変更することができます。

② **確認/キャンセル/変更**

■ 共同利用保養所申込み

共同利用保養所【湯之谷けんぼセンター】の利用申込みができます。

共同利用

①直営保養所の施設予約を行う場合

②申込内容の確認、キャンセルを行う場合

3-1.直営保養所の予約手順について

①「施設詳細・申込み」をクリックします。

②「抽選申込み」「随時申込み」のいずれかの申し込み方法を選択します

…次頁③へ進む

施設予約

TOP > 施設予約 > 保養所一覧

保養所一覧

直営保養所

東プラ箱根



- 施設概要
山々に囲まれた緑豊かな施設です。正面に明星ヶ岳、東に相模灘が望め、桜、アジサイ、紅葉と美しい景色が広がります。豊富な湯源と露天風呂が自慢です。
- 宿泊定員
60名
- 住所
神奈川県足柄下郡箱根町強羅字強羅1300-137
- 電話番号
0460-87-6695

施設詳細・申込み

東プラ箱根

申込みについて

※抽選結果はMYメールにてお知らせします。
※施設の休館によりキャンセルとなった場合は、MYメールにてご連絡いたします。

抽選申込み
随時申込み

施設概要



■客室数
12室(定員60名)

■施設概要
山々に囲まれた緑豊かな施設です。正面に明星ヶ岳、東に相模灘が望め、桜、アジサイ、紅葉と美しい景色が広がります。豊富な湯源と露天風呂が自慢です。

地図・交通

東プラ箱根

〒250-0408 神奈川県足柄下郡箱根町強羅1300-137
4.3 ★★★★★ 44件のクチコミ
[拡大地図を表示](#)



〒250-0408 神奈川県足柄下郡箱根町強羅字強羅1300-137 (GoogleMapで開く)
TEL:0460-87-6695

3-2.直営保養所の予約手順について

③カレンダーで空き室状況を確認し、希望日をクリックします。

空室状況

注意事項

1. 宿泊開始日を選択してください。
2. 日程と利用者の組み合わせが複数になる場合、別途予約をお願いします。
3. 2部屋以上ご希望の場合は、ポップアップに表示される「部屋追加」で部屋を選択してください。
4. 部屋ごとの利用可能な最少人数に満たない場合、その部屋は選択できません。
特別な事情により少ない人数での利用をご希望の場合は、当健康保険組合へご連絡ください。
5. 全館禁煙となります。

2023年10月

前月 翌月

空室あり 空きなし 予約済 抽選申込済

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10 和室4人部屋 予約済	11	12	13	14
15 和室4人部屋：残10 和室6人部屋：残1 和室7人部屋：残1	16 和室4人部屋：残10 和室6人部屋：残1 和室7人部屋：残1	17 和室4人部屋：残10 和室6人部屋：残1 和室7人部屋：残1	18 和室4人部屋：残10 和室6人部屋：残1 和室7人部屋：残1	19 和室4人部屋：残10 和室6人部屋：残1 和室7人部屋：残1	20 和室4人部屋：残10 和室6人部屋：残1 和室7人部屋：残1	21 和室4人部屋：残10 和室6人部屋：残1 和室7人部屋：残1
22 和室4人部屋：残10 和室6人部屋：残1 和室7人部屋：残1	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

④宿泊開始日を確認の上、宿泊日数、人数を入力し、「次へ」をクリックします。

…次頁⑤へ進む

×

宿泊開始日

2023年10月31日

この部屋に宿泊する日数・人数を入力してください。『3歳未満の食事なし及び寝具なしのお子様的人数は含まないでください』

1 泊 1 人

和室4人部屋

※必ずご希望の部屋がお取りできるとは限りません。ご了承ください。

+部屋を追加

次へ

3-3.直営保養所の予約手順について

予約申込み

STEP1 利用者情報入力

利用者(組合加入者) **必須**

利用者を選択してください。

※組合加入者が同一しない場合、予約はお取りいただけません。

3歳未満で寝具・食事が必要な場合は、「寝具・食事不要」にチェックを入れてください。

3歳未満で寝具・食事不要の場合は、部屋の利用人数に含まれません。寝具・食事が必要な場合は部屋の利用人数に含み、小人料金を頂戴します。

年齢は、宿泊開始予定日時点となります。

一括選択

利用	寝具・食事 不要	氏名(カナ)	本人/家族	性別	年齢	生年月日
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	727 707	本人	男	43	1980-01-08
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	727 817	家族	女	35	1988-08-08

利用者(上記以外の組合加入者)

上記以外の組合加入者が同行する場合は、こちらで追加してください。

3歳未満の方は、「寝具・食事」の「必要」「不要」いずれかにチェックを入れてください。

3歳未満で寝具・食事不要の場合は、部屋の利用人数に含まれません。寝具・食事が必要な場合は部屋の利用人数に含み、小人料金を頂戴します。

こちらに入力した方の宿泊費用は組合員の料金で計算されます。入力してもエラーとなってしまう場合は入力内容を今一度ご確認ください。それでも解決しない場合は当組合までご連絡ください。

記号欄 **必須** 記号 番号

氏名(カナ) **必須** セイ メイ

性別 **必須** 男 女

生年月日 **必須** 年 / 月 / 日

寝具・食事(3歳未満) 必要 不要
※3歳未満の場合入力必須
※3歳未満以外の方が入力した場合でも、すべて「寝具・食事あり」での予約となります。

組合加入者を更に追加

利用者(組合加入者以外)

上記以外に利用者がある場合は、追加してください。

3歳未満の方は、「寝具・食事」の「必要」「不要」いずれかにチェックを入れてください。

3歳未満で寝具・食事不要の場合は、部屋の利用人数に含まれません。寝具・食事が必要な場合は部屋の利用人数に含み、小人料金を頂戴します。

こちらに入力した方の宿泊費用は組合員以外(一般)の料金で計算されます。

氏名 **必須** 姓 名

氏名(カナ) **必須** セイ メイ

性別 **必須** 男 女

生年月日 **必須** 年 / 月 / 日

寝具・食事(3歳未満) 必要 不要
※3歳未満の場合入力必須
※3歳未満以外の方が入力した場合でも、すべて「寝具・食事あり」での予約となります。

利用者を更に追加

STEP2 利用責任者連絡先および備考欄入力

利用責任者の連絡先を入力してください。

被保険者が利用する場合、利用責任者は被保険者となります。

被保険者が利用しない場合は、「STEP1 利用者情報入力」で選択した利用者のうち最上部に記載されている方が利用責任者となります。

連絡先(携帯電話) **必須**
※ハイフンなしの半角数字で入力してください。

郵便番号 -
※半角数字で入力してください。

住所

備考
※19時以降にチェックインする場合は夕食の有無を入力してください。

空室状況へ戻る **次へ**

- ⑤Step1 : 利用者情報入力欄で利用者を選択する。
「利用者（組合加入者以外）」の利用がある場合、「利用者（上記以外の組合加入者）」欄に必要事項を入力してください。
上記以外の組合加入者の方が複数人の場合、「利用者をさらに追加」をクリックし必要事項を入力してください。
組合加入者以外の利用がある場合、「利用者（組合加入者以外）」欄に必要事項を入力してください。
組合加入者以外の方が複数人の場合、「利用者をさらに追加」をクリックし必要事項を入力してください。
- ⑥Step2 : 利用責任者緊急連絡先および備考欄に 必要事項を入力する。
19時以降にチェックインする場合の夕食の有無やその他必要事項等があれば備考欄に入力をして「次へ」をクリックします。

…次頁⑦へ進む

3-4.直営保養所の予約手順について

⑦Step3:予約情報入力欄でチェックイン時間を選択し、「次へ」をクリックします。

予約申込み

STEP3 予約情報入力

宿泊日数・部屋タイプ等を入力してください。

施設名	東プラ箱根
宿泊日	2023年10月19日(木) ~ 2023年10月20日(金)
宿泊日数	1泊
利用人数	1人
チェックイン時間	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;">15:00 ▾</div> <small>19時以降にチェックインする場合は利用者情報の入力へ戻り、STEP2の備考欄に食事の有無を入力してください。</small>
宿泊プラン	朝食・夕食プラン
部屋タイプ/人数	和室4人部屋

利用者情報入力へ戻る

次へ

⑧Step4:部屋割入力欄で宿泊する部屋を選択し「次へ」をクリックします。

…次頁⑨へ進む

予約申込み

STEP4 部屋割入力

利用者が宿泊する部屋を選択してください。
※3歳未満で寝具・食事不要の場合は、部屋の利用人数に含まれません。寝具・食事が必要な場合は部屋の利用人数に含み、幼児料金を頂戴します。

利用者氏名(カナ)	利用者区分	利用部屋タイプ
		和室4人部屋
不明	大人	<input checked="" type="radio"/>

予約情報入力へ戻る

次へ

3-5.直営保養所の予約手順について

- ⑨ 予約内容を確認します。誤りがあれば、「部屋割入力へ戻る」をクリックし、誤りがなければ「申込み」をクリックします。

予約申込み

申込み内容確認

予約申込み内容を確認してください。

予約情報

予約番号	※予約確定後に発番されます。
施設名	東プラ箱根
宿泊日	2023年10月19日(木) ~ 2023年10月20日(金)
宿泊日数	1泊
利用人数	1人
チェックイン時間	15:00
宿泊プラン	朝食・夕食プラン

利用者情報

利用者氏名	利用者氏名(カナ)	本人/家族	性別	年齢	生年月日	利用部屋タイプ
テスト 太郎	テスト タロウ	本人	男	43	1980-01-08	和室4人部屋

利用者責任者連絡先および備考欄

緊急連絡先(携帯電話)	00000000000
郵便番号	
住所	
備考	

利用料金

▶ 料金について

利用料金内訳

利用者区分	人数	小計
大人	1	5,000円
合計	1	5,000円

部屋割入力へ戻る
申込み

- ⑩ 予約申込完了です。
後日送られてくるMYメールにて利用通知書がダウンロードできます。

予約申込み

申込み完了

予約申込みが完了しました。
MYメールに予約内容をお送りしました。施設ご利用の際は施設受付にてMYメールをご提示ください。

※申込内容の確認・変更・キャンセルは、施設予約TOPページの「予約状況」から行うことができます。

施設予約TOP

4.共同契約保養所の申込みを行う場合【施設名：湯之谷けんぼセンター】

MYページの上部メニュー「施設予約」をクリックすると、施設予約画面が表示されます。（P1参照）

施設予約

TOP > 施設予約

施設予約

■ 保養所予約
直営保養所【東プラ箱根】の予約を行うことができます。

予約申込み

■ 予約状況
保養所・運動場の予約を確認・キャンセル・変更することができます。

確認/キャンセル/変更

■ 共同利用保養所申込み
共同利用保養所【湯之谷けんぼセンター】の利用申込みができます。

共同利用

5-1.共同契約保養所の予約手順について

①希望施設の「申込み」ボタンをクリックします。

保養所一覧

共同利用保養所

利用施設

湯之谷けんぼセンター

利用料金等詳しくはこちら

健康保険組合名

住所 新潟県魚沼市湯之谷字川912

申込み専用FAX番号

申込み

施設予約

TOP > 施設予約 > 保養所一覧 > 予約申込み

予約申込み

STEP1 施設利用情報入力

希望日入力

宿泊を希望する利用日を入力してください。
1回につき3泊以上はご利用いただけません。

施設名	湯之谷けんぼセンター		
住所	新潟県魚沼市湯之谷字川912		
宿泊利用日	第1希望	年/月/日	から 泊
	第2希望	年/月/日	から 泊
	第3希望	年/月/日	から 泊

STEP2 利用者情報入力

利用者(組合加入者) **必須**

利用者を選択してください。
※幼児の方で養育・食事の不要な場合は「養育・食事」欄を「不要」に変更してください。
※幼児の方は必ず食事付きとなります(食事を「不要」としても食事付きとなります)。
※年齢は、宿泊開始予定日時点となります。

一括選択

利用	利用区分	養育・食事	氏名(カナ)	本人/家族	性別	年齢	生年月日
<input type="checkbox"/>		必要	氏名	本人	男	43	1980-01-08
<input type="checkbox"/>		必要	氏名	家族	女	35	1988-08-08

利用者(組合加入者以外)

上記以外に利用者がある場合は、追加してください。
※幼児の方は、「養育・食事」の「必要」「不要」いずれかにチェックを入れてください。
※年齢は、宿泊開始予定日時点となります(食事を「不要」としても食事付きとなります)。

氏名	姓	名
氏名(カナ)	セイ	メイ
性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	
生年月日	年/月/日	
利用区分		
養育・食事	<input type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要 ※幼児の場合は必須	

利用者を更に追加

②Step1:施設選択欄に宿泊希望日を(第3希望まで)入力します。

Step2:利用者情報入力欄で利用者を選択する。
組合加入者以外の利用がある場合、「利用者(組合加入者以外)」欄に必要事項を入力してください。
組合加入者以外の方が複数人の場合、「利用者をさらに追加」をクリックし必要事項を入力してください。

…次頁③へ進む

5-2.共同契約保養所の予約手順について

- ③Step3：利用責任者緊急連絡先および備考欄に必要事項を入力する。19時以降にチェックインする場合の夕食の有無やその他必要事項等があれば備考欄に入力をして「次へ」をクリックします。

STEP3 利用責任者連絡先および備考欄入力

利用責任者の連絡先を入力してください。
被保険者が利用する場合、利用責任者は被保険者となります。
被保険者が利用しない場合は、上記で選択した利用者のうち最上部に記載されている方が利用責任者となります。
※利用者に組合加入者が含まれていない場合、利用することはできません。

連絡先	<input type="text"/>
※会社を選択された場合、会社名を記入してください。	
連絡先TEL 必須	<input type="text"/>
※ハイフンなしの半角数字で入力してください。	
備考	<input type="text"/>
※19時以降にチェックインする場合は夕食の有無を入力してください。	

※利用者に組合加入者が含まれていない場合、利用することはできません。

[施設選択へ戻る](#) [次へ](#)

- ④申込み内容を確認の上、「申込み」をクリックします。

予約申込み

STEP4 申込み内容確認

予約申込み内容を確認してください。

施設・希望日

申込番号	202310122651C
施設名	湊之谷けんぽセンター
住所	新潟県魚沼市湊之谷字川912
宿泊利用日	第1希望 2023年10月27日(金) から 1泊
	第2希望
	第3希望

利用者情報

利用区分	寝食・食事	氏名(カナ)	本人/家族/その他	性別	年齢	生年月日
大人	-	ヲト 知?	本人	男	43	1980-01-08

利用料金

利用区分	性別	組合員/その他	寝食・食事	人数	料金
大人	男	組合員	-	1	6000
合計					6000

利用責任者連絡先および備考欄

連絡先	
連絡先TEL	000000000000
備考	

[修正する](#) [申込み](#)

- ⑤予約申し込み完了です。
予約の可否については、後日MYメールにて連絡があります。

申込み完了

予約申込みが完了しました。
MYメールに予約内容をお送りしました。
予約の可否については、後日MYメールでご連絡いたします。

[申込内容の確認](#)