

被保険者賞与支払届総括表

①事業所記号

ア. 賞与支払予定年月	② 賞与支払年月	③ 支給・不支給
令和 年 月	令和 年 月	支給 0 不支給 1

イ. 賞与を支給した 被保険者数	ウ. 賞与支給総額
人	, 000 円

エ. 被保険者数
人

オ. 賞与の名称	カ. 変更前の賞与 支払予定月	④ 変更後の賞与 支払予定月
	月 月 月 月	月 月 月 月

令和 年 月 日提出
 / 受付日付印 \

社会保険労務士記載欄

事業所所在地 〒
事業所名称
事業主氏名
電 話

【記入上の注意】

- 1. ③は、賞与の支給があったとき、支給「0」に○をつけて下さい。また、支給が無かったとき、不支給「1」に○を付けてください。
- 2. ウは、全被保険者の1,000円未満を切り捨てた賞与支給額を集計した総額を記入してください。
- 3. オは、賞与、決算手当、期末手当のように支給した賞与の種類別のその名称を記入してください。
- 4. ④は、現在の賞与支払予定月が、カの賞与支払予定月と異なるときに記入してください。
- 5. 賞与の支給が無い場合は、イ、ウに記入しないでください。